



Día	Mes	Año

## SOLICITUD DE PRESTAMO BACK TO BACK

Nombre \_\_\_\_\_ N° Cédula \_\_\_\_\_ Número de empleado \_\_\_\_\_

Ubicación:  AFZ  UP1  UP2  Fórum

<b>Valor del certificado</b>
<b>Fecha de vencimiento del certificado</b>
<i>El Préstamo será por un máximo del 90% del valor del CAP</i>

<b>Monto del crédito a solicitar en letras</b>	
<b>Monto del crédito a solicitar en colones</b>	<b>Plazo :</b>

Si desea que sea depositado a una cuenta distinta:

Nombre completo de la persona del dueño de la cuenta:
Número de cédula o Identificación registrado en la entidad respectiva:
Número de Cuenta en colones (Sinpe 17 dígitos) :
Banco Destino

Acepto y solicito que en caso de dejar de ser miembro de la Asociación Solidarista de empleados de Hewlett-Packard de Costa Rica Ltda. y Afines por cualquier circunstancia, sea deducido el saldo adeudado de mi salario y/o liquidación que devengaré en la empresa Hewlett-Packard de Costa Rica Ltda., así como ahorros personales, dividendos, y aportes extraordinarios acumulados en la asociación. Por este medio y considerando que mis obligaciones corresponden a la Asociación Solidarista de empleados de Hewlett-Packard de Costa Rica Ltda. y Afines y a deudas producto de mi relación laboral, libero de toda responsabilidad derivada de la ejecución de mi solicitud a la empresa Hewlett-Packard de Costa Rica Ltda., ya que ésta siguiendo mi mandato expreso y libre.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

1. El tramite demora de 1 a 3 días a partir de la recepción del formulario
2. Completar y entregar formulario en quioscos de servicio o bien al correo [asoenterprise@hpe.com](mailto:asoenterprise@hpe.com)
3. No se tramitaran formularios incompletos. (La firma y la fecha son indispensables)
4. Se cobran ₡500.00 por Gastos Administrativos.

\_\_\_\_\_  
Tramitado por

\_\_\_\_\_  
Revisado por Ahorro y Crédito

\_\_\_\_\_  
Autorizado por Coordinación Financiera

Observaciones: \_\_\_\_\_