



Día	Mes	Año

FORMULARIO ADELANTO DE SALARIO

Nombre _____ N° Cédula _____ Número de empleado _____
Email HPE: _____ Teléfono Hab: _____ Celular: _____
Dirección de Habitación _____
Ubicación: AFZ UP1 UP2 Fórum

Monto solicitado en letras:

Monto solicitado en números:

Plazo 1 mes.

Comisión 4%

El Adelanto será depositado en la cuenta que utiliza HPE para el pago de su salario (Cta. de Planillas)

Si desea que sea depositado a una cuenta distinta:

Nombre completo de la persona del dueño de la cuenta:

Número de cédula o Identificación registrado en la entidad respectiva:

Número de Cuenta en colones (Sinpe 17 dígitos) :

Banco Destino

Para Uso del Departamento de Crédito

Monto Aprobado a depositar en letras:

Monto Aprobado a depositar en números:

Monto Comisión en letras:

Monto Comisión en números:

Acepto y solicito que en caso de dejar de ser miembro de la Asociación Solidarista de empleados de Hewlett-Packard de Costa Rica Ltda. y Afines por cualquier circunstancia, sea deducido el saldo adeudado de mi salario y/o liquidación que devengaré en la empresa Hewlett-Packard de Costa Rica Ltda., así como ahorros personales, dividendos, y aportes extraordinarios acumulados en la asociación. Por este medio y considerando que mis obligaciones corresponden a la Asociación Solidarista de empleados de Hewlett-Packard de Costa Rica Ltda. y Afines y a deudas producto de mi relación laboral, libero de toda responsabilidad derivada de la ejecución de mi solicitud a la empresa Hewlett-Packard de Costa Rica Ltda., ya que ésta siguiendo mi mandato expreso y libre.

Firma del solicitante

1. El trámite a otras cuentas se realiza únicamente días miércoles. (Formularios recibidos antes de las 9:00 a.m)
2. Entregar con la copia de su cédula.
3. Completar y entregar formulario en quioscos de servicio o bien al correo asoenterprise@hpe.com
4. No se tramitaran formularios incompletos. (La firma y la fecha son indispensables)
5. Adjuntar último Comprobante de pago de Payroll

Tramitado por

Revisado por Ahorro y Crédito

Autorizado por Coordinación Financiera

Observaciones: _____